

L'obbligo di Fatturazione elettronica è ormai alle porte. Orientarsi tra le diverse offerte può essere difficile.

FatturareOnline è la soluzione semplice e veloce per le tue fatture.

Open Service offre ai membri dell'Ordine uno **sconto del 20%** su tutti i prodotti della linea FatturareOnline (vedi listino allegato).

Scegliendo questa soluzione, tutti i processi potranno essere automatizzati, con la conseguente **diminuzione dei costi di gestione**. Emettere una e-fattura sarà più veloce che compilare una fattura cartacea: basterà compilare i pochi campi obbligatori e la fattura verrà automaticamente **inviata, archiviata ed eventualmente conservata**.

- **Flessibilità**
Utilizzabile su qualsiasi dispositivo: smartphone, PC e tablet
- **Gestione Ciclo Attivo e Passivo**
Invio e Ricezione tramite canale accreditato (Digital Hub)
- **Multioperatore**
Possibilità di gestire più punti vendita e operatori contemporaneamente (opzionale)
- **Gestione Conservazione Sostitutiva**
Conservazione dei documenti in formato elettronico per 10 anni (opzionale)
- **Firma Digitale Massiva**
Possibilità di firma digitale massiva per semplificare ancora di più il processo nei casi in cui è necessaria (opzionale).
- **Assistenza Specializzata**
Un Team di tecnici qualificati sarà sempre disponibile via e-mail all'indirizzo app@sabicom.com.

Per usufruire della promozione, è sufficiente seguire i seguenti passaggi:

- Accedi al sito www.fatturare.online
- Clicca su "Acquista"
- Scegli la soluzione più consona alla tua attività (vedi listino allegato)
- Procedi all'acquisto inserendo il codice sconto **CAVA2**

Vuoi avere un'anteprima del servizio?

Clicca il seguente link : <https://www.youtube.com/watch?v=K6NYmYHdIuE>

ALLEGATO: LISTINO RISERVATO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VARESE

<u>FATTURARE ONLINE</u>			
Codice	Descrizione	Listino Online IVA Esclusa	Prezzo riservato Associati Ordine (-20%) IVA Esclusa
STANDARD LITE + ATTIVAZIONE 1° ANNO	n° 50 Fatture Attive e Passive*	€ 70,00	€ 56,00
STANDARD PLUS + ATTIVAZIONE 1° ANNO	n° 100 Fatture Attive e Passive*	€ 100,00	€ 80,00
BASIC + ATTIVAZIONE 1° ANNO	n° 500 Fatture Attive e/o Passive totali annue*	€ 140,00	€ 112,00
PRIME + ATTIVAZIONE 1° ANNO	n° 1000 Fatture Attive e/o Passive totali annue*	€ 250,00	€ 200,00
PREMIUM + ATTIVAZIONE 1° ANNO	Ciclo Attivo illimitato (via PEC) e Ciclo Passivo di 2000 fatture*	€ 300,00	€ 240,00

*Invio/Ricezione fatture attive e passive, fattura riepilogativa, anagrafica automatica clienti, archivio, App clienti finali e assistenza specializzata.
Conservazione sostitutiva e firma digitale massiva non sono incluse nei pacchetti indicati e possono essere acquistate separatamente.

Per ulteriori richieste e approfondimenti non esitare a contattarci al numero 03321806348 oppure scrivi all'indirizzo e-mail commerciale@open-service.it

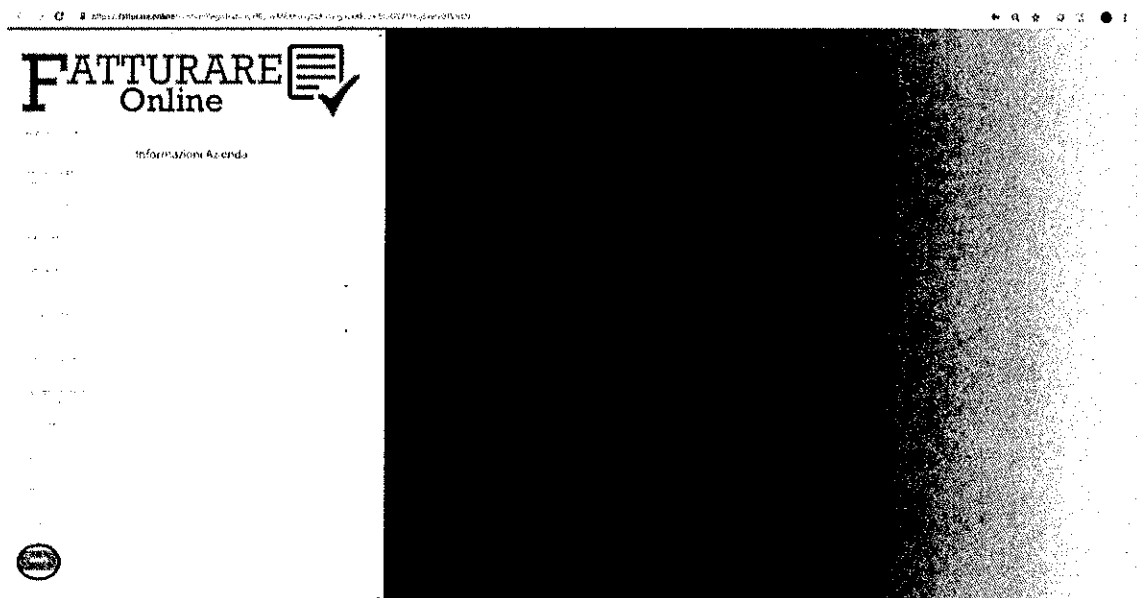
GUIDA ALL'INSTALLAZIONE FATTURARE ONLINE

1. REGISTRAZIONE

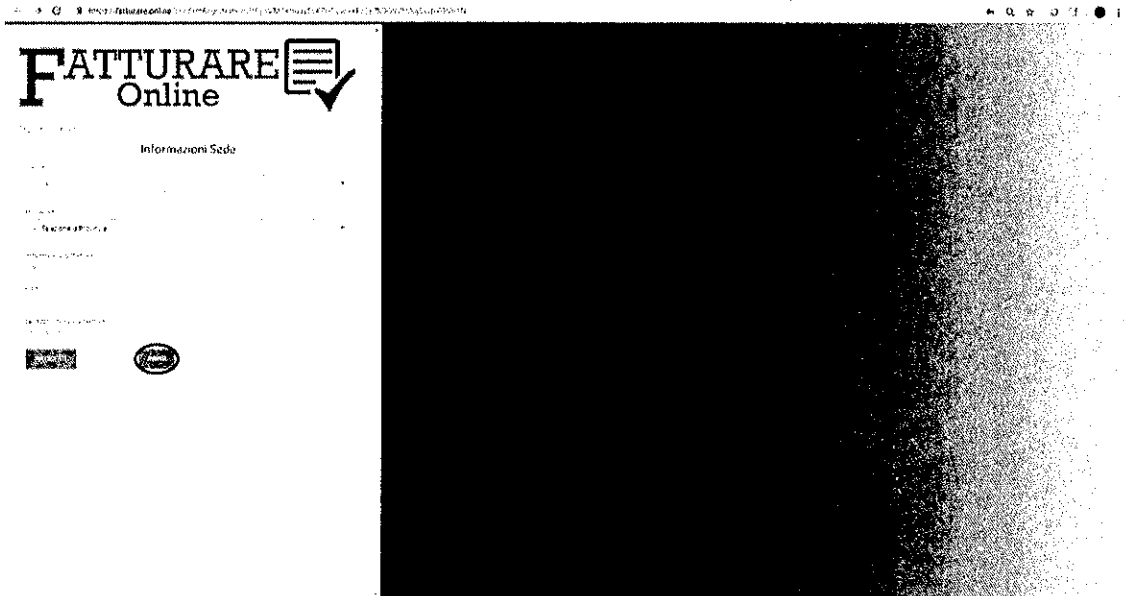
- a) Una volta concluso il pagamento riceverai una mail da Fatturare.Online, all'indirizzo precedentemente inserito, con la conferma della registrazione.
Apri la mail e premi su "Procedi" per completare la registrazione;



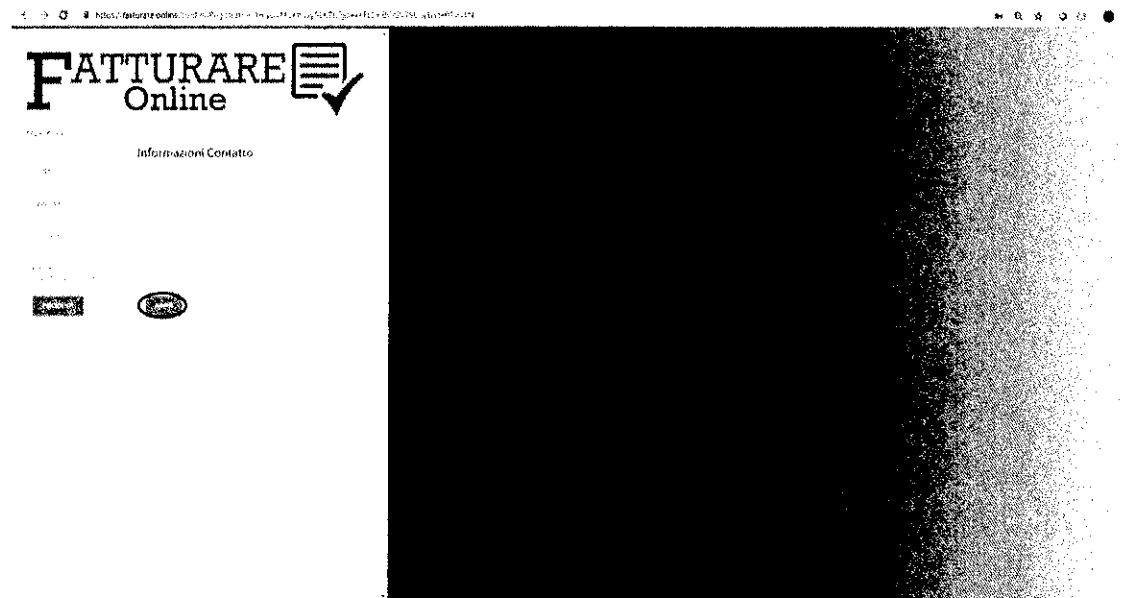
- b) Inserisci le informazioni della tua Azienda;



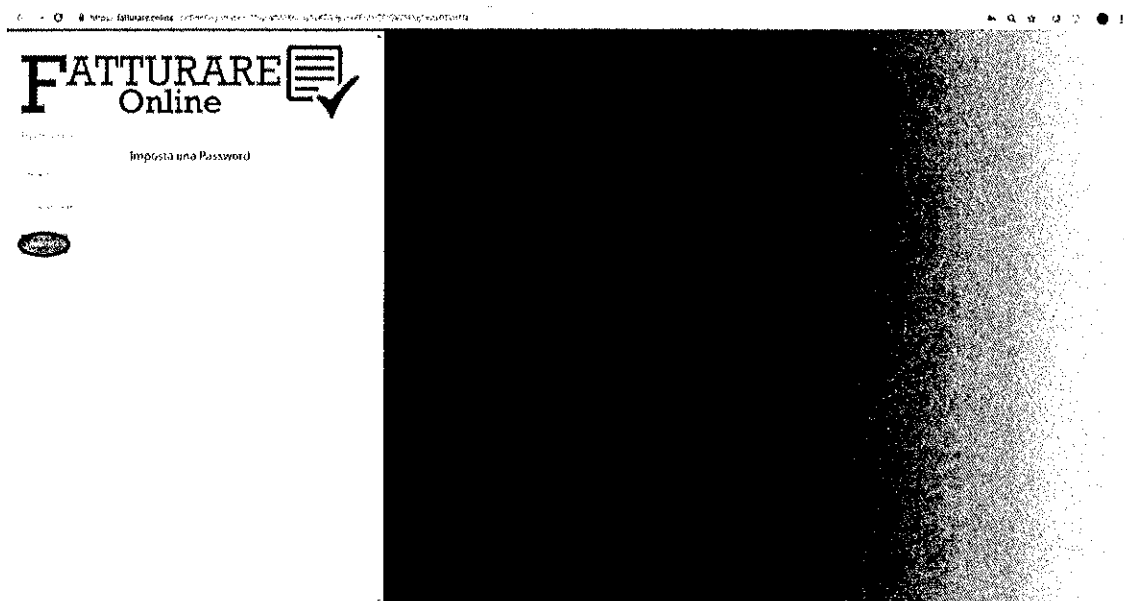
c) Inserisci le informazioni della sede;



d) Inserisci le informazioni di contatto;



e) Imposta la password con cui effettuare l'accesso al proprio profilo Fatturare.Online;



f) Completata la procedura di registrazione, apparirà il codice di attivazione, indispensabile per attivare l'account Fatturare.Online sul tuo dispositivo.

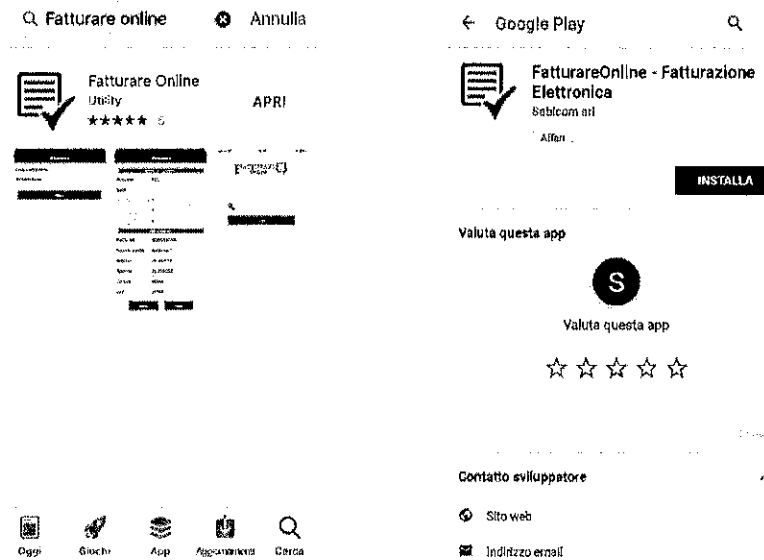


Attenzione! Il codice attivazione sarà **INDISPENSABILE** per l'attivazione dell'app. Consigliamo quindi di non chiudere questa pagina fino a completamento dell'attivazione e di trascriverlo in modo tale da non perderlo.

2. ATTIVAZIONE

Attenzione! Prima di poter accedere al portale Fatturare.Online è necessario attivare il dispositivo mobile.

a) Installa l'App sul dispositivo mobile scaricandola da Play Store o App Store;



b) All'apertura dell'App, viene richiesto il codice di attivazione assegnato alla fine della fase di registrazione. **Inserisci quindi il codice e premi su "Attiva applicazione"**;

Attivazione

1) Attivazione applicazione

Codice attivazione _____

Versione demo _____

Attiva applicazione

Attivazione

1) Attivazione applicazione

Codice attivazione _____

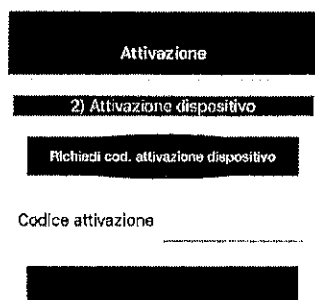
Versione demo _____

Attiva applicazione

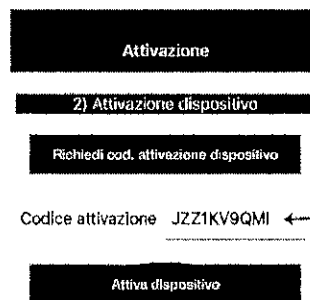
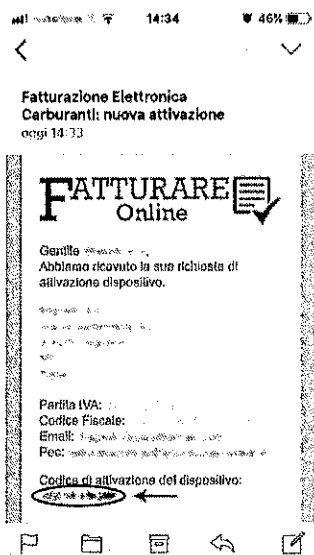
- c) Una volta inserito il codice di attivazione dell'applicazione, l'account Fatturare.Online è attivo. Per attivare il dispositivo, è necessario premere su **"Richiedi cod. attivazione dispositivo"** per ricevere direttamente sull'indirizzo e-mail il **codice di attivazione del tuo device** (smartphone, tablet, ...).

Attenzione! Si ricorda che per ragioni di sicurezza l'accesso all'App è legato a un singolo device. Di conseguenza, per accedere da un altro dispositivo mobile, bisogna richiedere un altro codice di attivazione dispositivo.

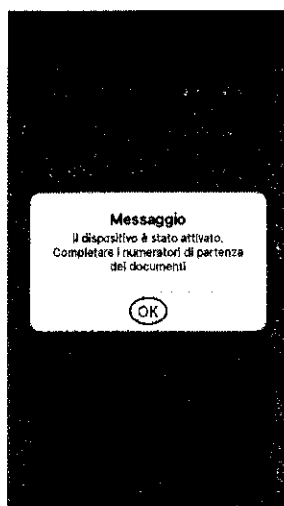
In questo modo, in caso di furto o smarrimento del telefono, si può bloccare l'utilizzo dell'App Fatturare.Online al singolo dispositivo rubato/ smarrito (identificato dal codice di attivazione), senza cambiare la configurazione dell'utente.



d) Inserisci il codice di attivazione del dispositivo ricevuto via e-mail e premi su "Attiva dispositivo";



e) Una volta attivato il dispositivo, il tuo account è pronto per inviare fatture elettroniche. Da questo momento puoi effettuare l'accesso da web al portale Fatturare.Online (link: <https://fatturare.online/login>) inserendo il tuo indirizzo mail o P. IVA e la tua password.



FATTURARE.ONLINE

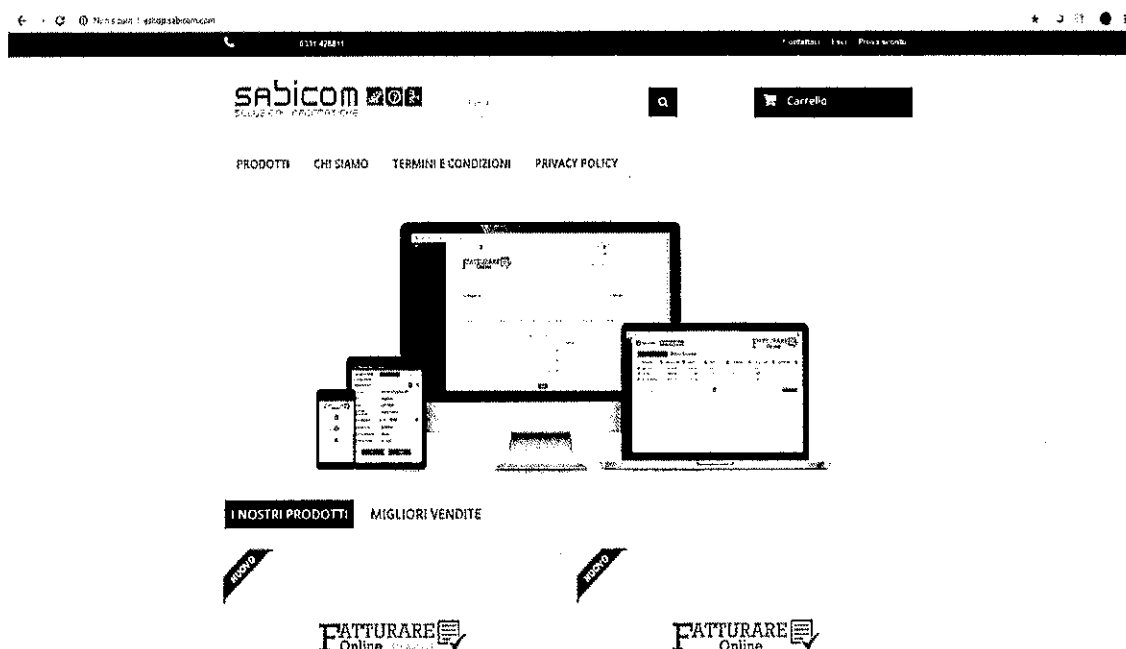
La soluzione Fatturare.Online è composta dal portale web, dall'applicazione per dispositivo mobile (Android e iOS) e dall'integrazione del canale accreditato Digital Hub per la gestione delle fatture passive.

L'Assistenza Fatturare.Online, grazie a un Team di tecnici pronti a rispondere a ogni esigenza, sarà sempre disponibile via e-mail all'indirizzo app@sabicom.com.

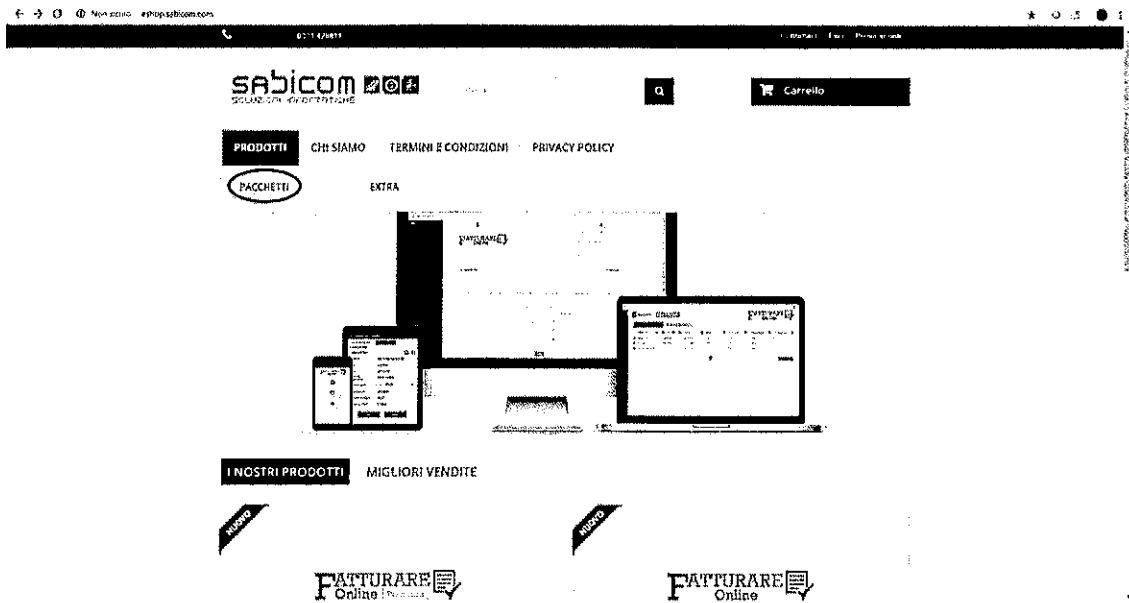
1. GUIDA ALL'ACQUISTO

Fatturare.Online è acquistabile direttamente dal sito e-commerce, dove si potrà scegliere la versione più adatta alle proprie esigenze.

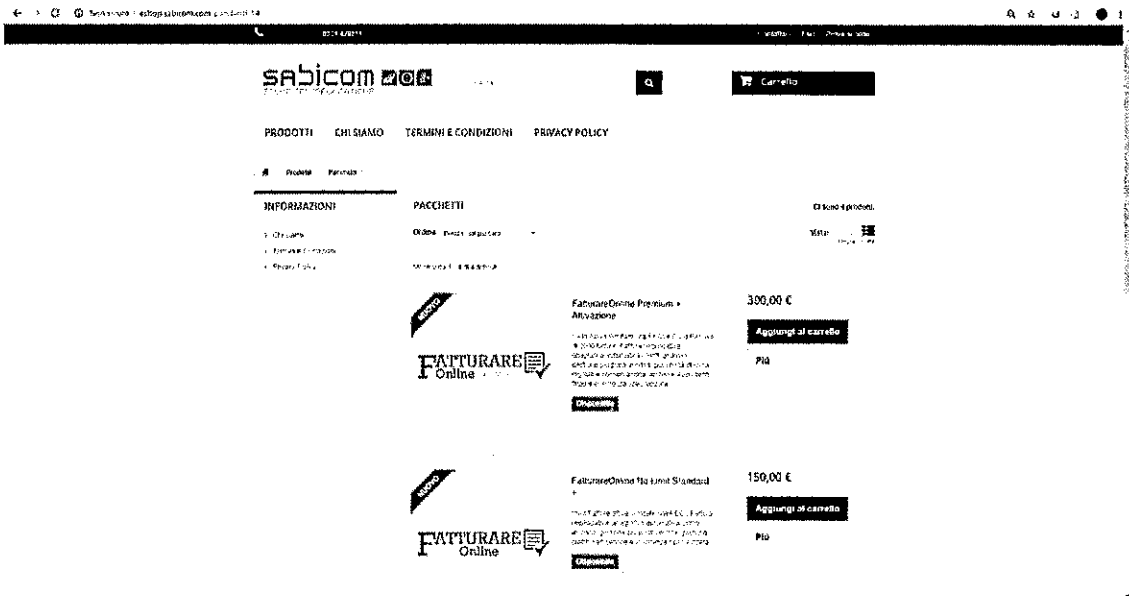
a) Accedi alla pagina dell'e-commerce dal link: <http://eshop.sabicom.com/>



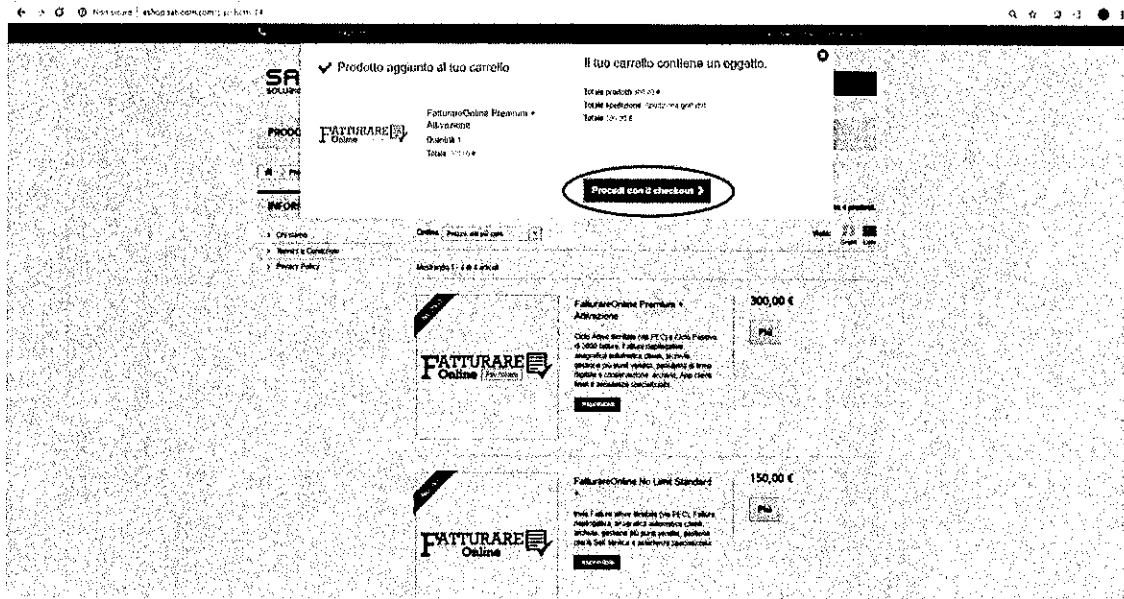
b) Premi su "Prodotti" e poi su "Pacchetti" per visualizzare tutti i pacchetti disponibili;



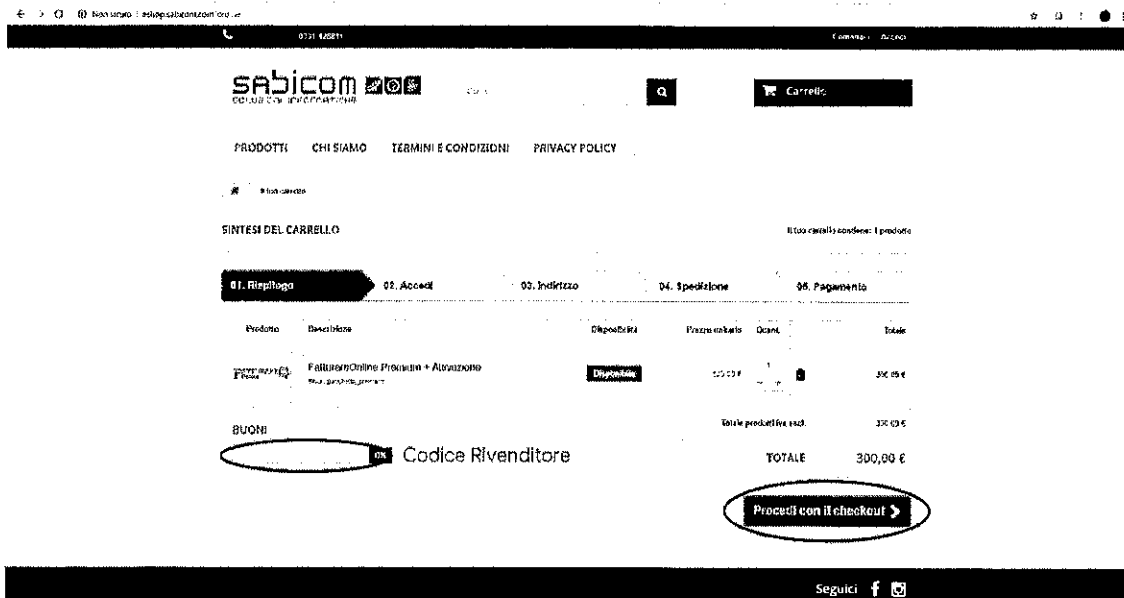
c) Seleziona il pacchetto desiderato in base alle tue esigenze;



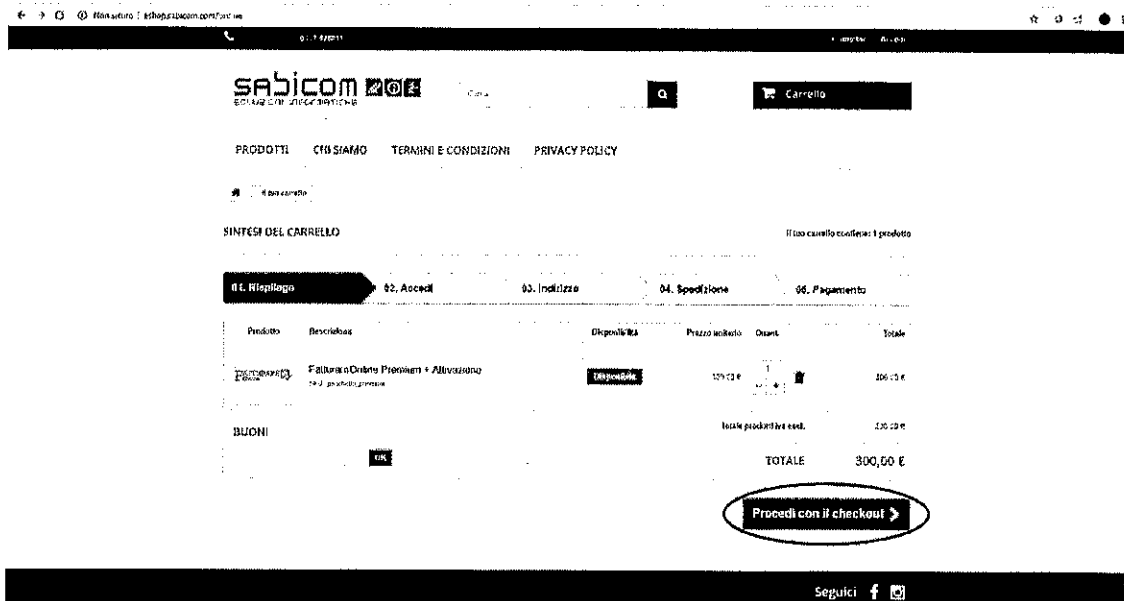
d) Premi su "Procedi con il checkout" per inserire il prodotto nel carrello;



e) Inserisci il codice sconto **CAVA2**;

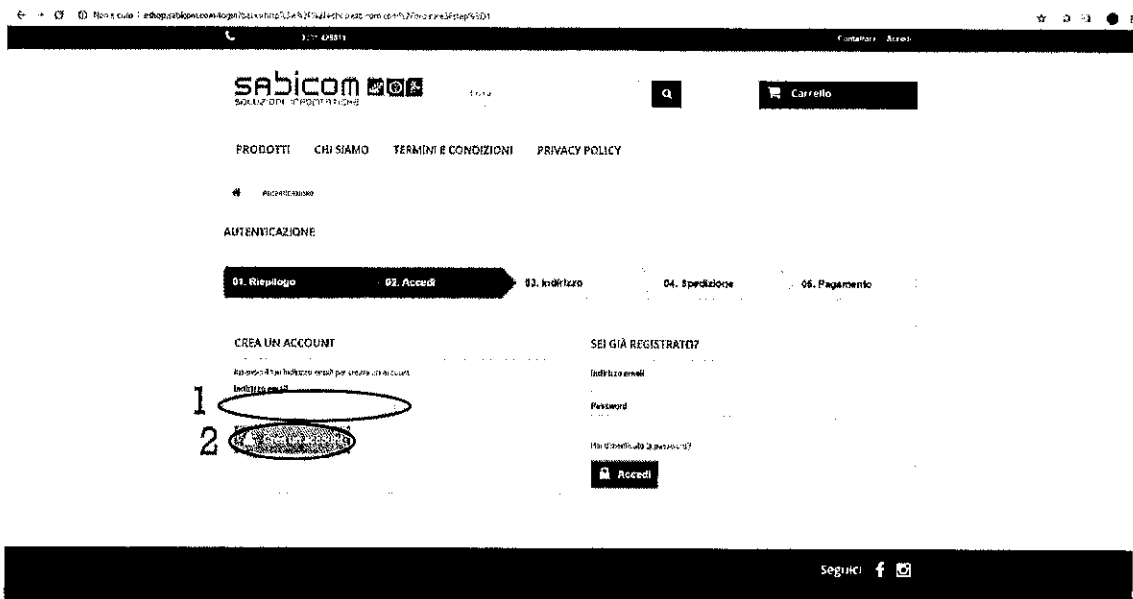


f) Controlla l'ordine effettuato e premi su "Procedi con il checkout";



g) Per poter concludere l'acquisto, è necessario registrarsi con i propri dati. Inserisci quindi la tua e-mail e premi su "Crea un account";

Attenzione! Tutti i dati inseriti saranno poi utilizzati per la creazione del profilo Fatturare.Online. Si prega quindi di inserire i dati in modo corretto.



h) Compila i campi richiesti, poi premi su "Registra" e infine su "Salva";

Attenzione! Ricordati di inserire il codice sconto **CAVA2** nel campo "codice rivenditore" per usufruire dei vantaggi a te riservati;

Navigation: [HOME](#) [CHI SIAMO](#) [SERVIZI](#) [CONTATTI](#) [PAGAMENTI](#) [CONDIZIONI](#) [PRIVACY POLICY](#)

Account

CREAZIONE ACCOUNT

01. Password 02. Account 03. Indirizzo 04. Spese 05. Pagamento

01. DATI PERSONALI

Cognome

Nome

Sp. Spt

Sex

Cognome

Email

Password

Indirizzo

Strada

CAP

Città

Prov. (seleziona)

Paese (seleziona)

Indirizzo e-mail

Indirizzo e-mail (secondario)

Codice sconto

Registra

02. I TUOI DATI PERSONALI

Per favore, inserisci i tuoi dati personali.

Telefono

Indirizzo

Cognome

Nome

Indirizzo e-mail

Indirizzo e-mail (secondario)

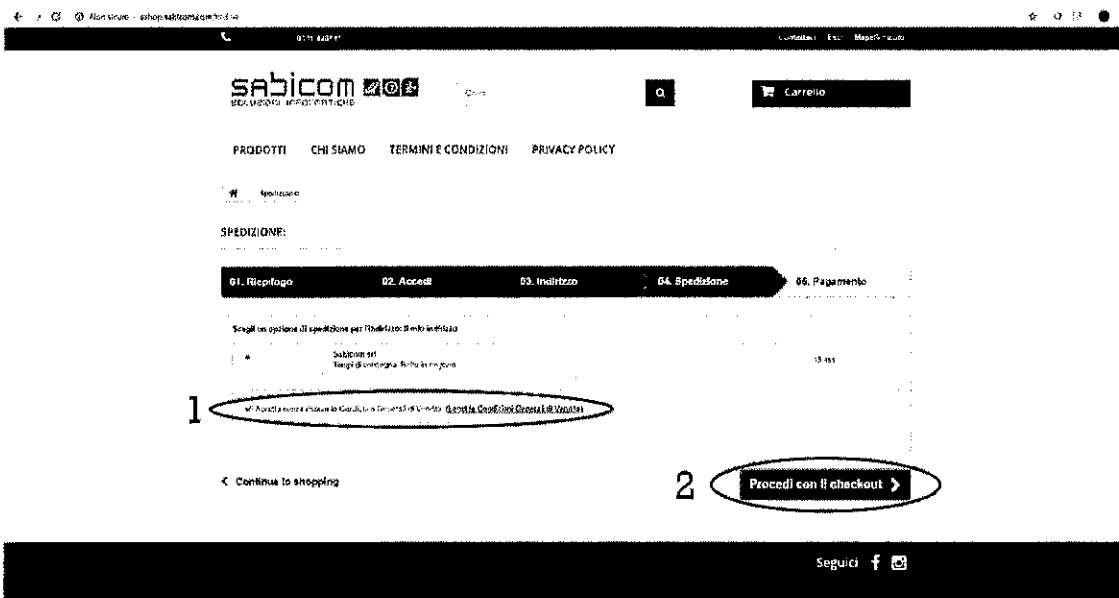
Codice sconto

Salva

i) Controlla i dati riportati e premi su "Prosegui con il checkout";



j) Accetta i termini e le condizioni e premi "Procedi con il checkout";



- k) Procedi con il pagamento premendo sull'apposito tasto.
I pagamenti accettati sono PayPal e carta di credito.

The screenshot shows the SABICOM website checkout process. At the top, there is a navigation bar with the SABICOM logo, a search icon, and a 'Carrello' (Cart) button. Below the navigation bar, there are links for 'PRODOTTI', 'CHI SIAMO', 'TERMINI E CONDIZIONI', and 'PRIVACY POLICY'. The main heading is 'SCEGLI IL TUO METODO DI PAGAMENTO' (Choose your payment method). Below this, there is a progress bar with five steps: 01. Riepilogo, 02. Accesso, 03. Indirizzo, 04. Spedizione, and 05. Pagamento. The '05. Pagamento' step is currently active. Below the progress bar, there is a table with columns: Prodotto, Descrizione, Prezzo unitario, Quantità, and Totale. The table contains one row for 'FoglioOnline Promemoria + Allegazione del patrimonio personale' with a unit price of 306,00 € and a quantity of 1, totaling 306,00 €. Below the table, there is a summary section with 'Totale prodotto lire escl.' at 306,00 €, 'Totale spedizione' at 50,00 €, and a 'TOTALE' of 356,00 €. At the bottom, there is a 'Pagamenti accettati' section with a 'PayPal' logo and the text 'Paga con PayPal o carta di credito'. A black arrow points to this section. Below it is a 'Continua lo shopping' link.

Prodotto	Descrizione	Prezzo unitario	Quantità	Totale
FoglioOnline Promemoria + Allegazione del patrimonio personale		306,00 €	1	306,00 €

Totale prodotto lire escl. 306,00 €
Totale spedizione 50,00 €
TOTALE 356,00 €

PayPal Paga con PayPal o carta di credito

Continua lo shopping

Guida alla registrazione del codice destinatario

Gentile cliente,
la registrazione dell'indirizzo telematico, all'interno del portale dell' Agenzia Entrate, è **FONDAMENTALE** per poter ricevere tutte le fatture all'interno dell' area dedicata DIGITALHUB da lei acquistata.

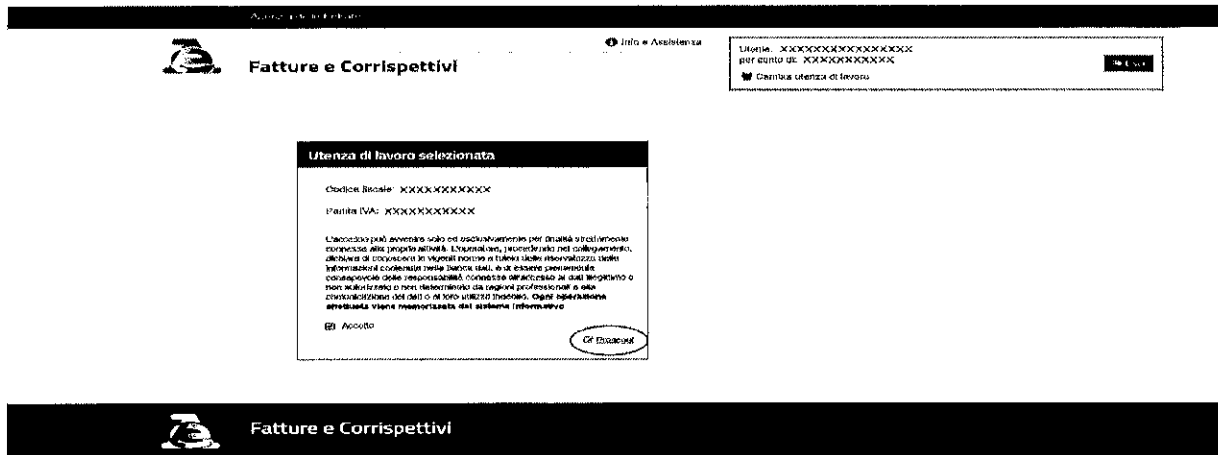
1. ACCESSO AL CASSETTO FISCALE

The image shows a screenshot of the Agenzia Entrate portal. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and 'Info e Assistenza' on the right. Below the navigation bar, the main heading is 'Fatture e Corrispettivi'. In the center, there is a login form with the following fields: 'Codice fiscale / Codice Entrate:' with a dropdown menu showing 'XXXXXXXXXXXXXXXXXX'; 'Password:' with a text input field showing 'XXXXXXXXXX'; and 'Codice PIN:' with a text input field showing 'XXXXXX'. Below these fields is an 'Accedi' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Entra con SPID' and 'Entra con GNS'. The entire form is enclosed in a rounded rectangular box.

Attraverso il seguente link, <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>, potrà collegarsi direttamente alla pagina di login nella sezione Fatture e Corrispettivi, dove dovrà accedere con le credenziali di accesso Fisconline rilasciate dall'Agenzia Entrate.
Dopo aver compilato correttamente i campi richiesti, potrà accedere cliccando su "Accedi".

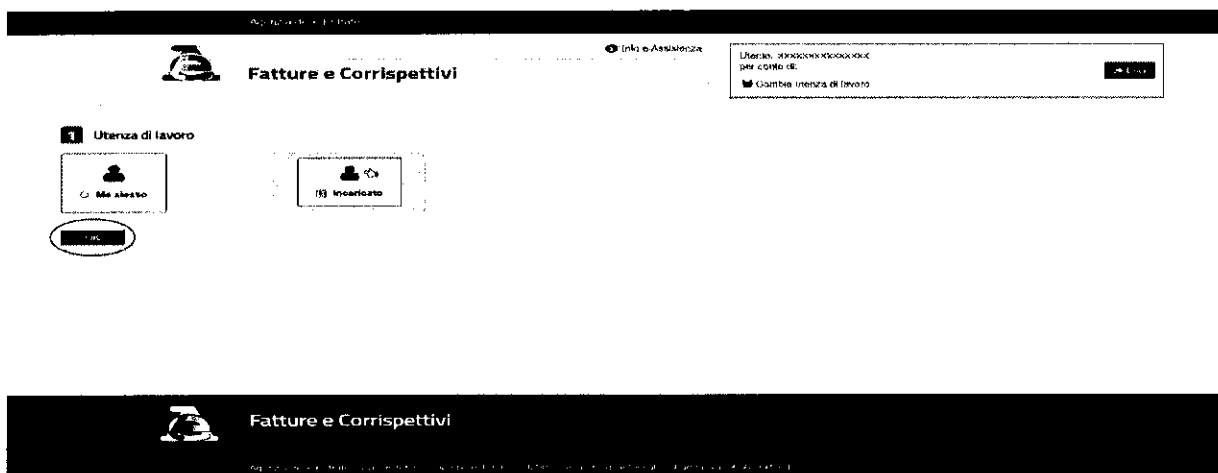
2. UTENZA DI LAVORO

Una volta effettuato l'accesso, comparirà l' informativa sulla sicurezza relativa all' accesso al proprio profilo Fisconline.
Dopo aver preso visione del contenuto del messaggio, accettare e premere su "proseguì".



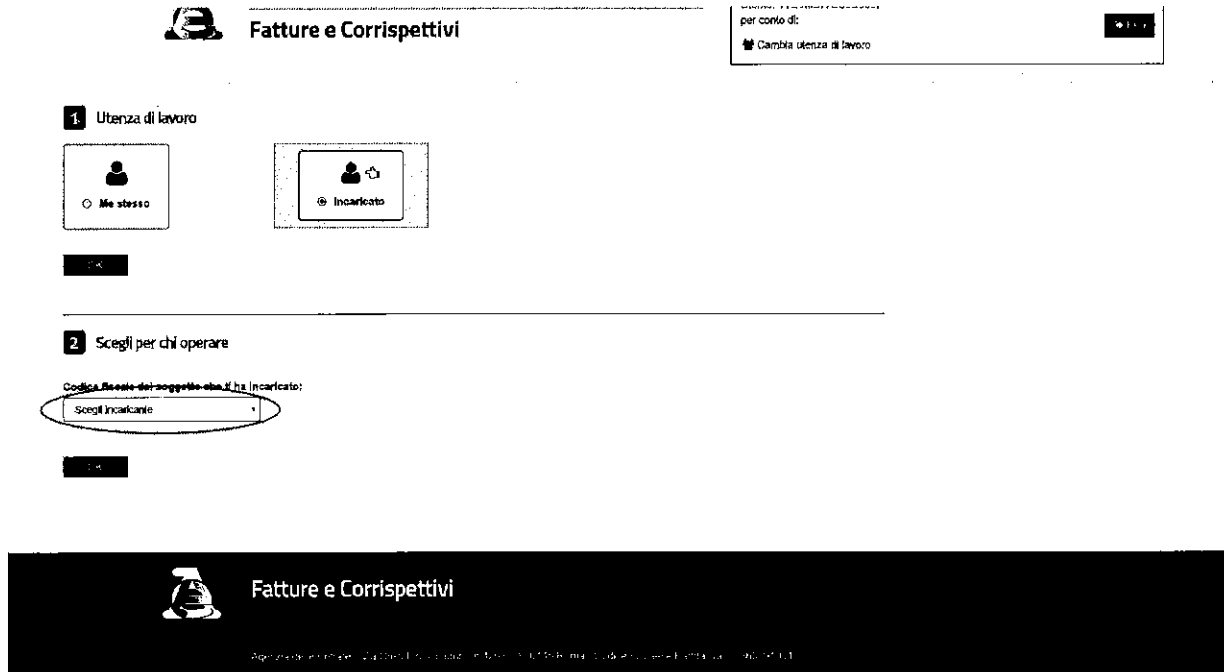
3. SELEZIONE UTENZA DI LAVORO

Selezionare "incaricato" e premere su "ok".



4. SCEGLI PER CHI OPERARE

Come mostra l'immagine sotto riportata, una volta selezionata l'utenza di lavoro, bisognerà scegliere per quale partita iva operare.
Selezionare quindi la partita iva e premere su "ok".



5. ACCEDERE ALLA PAGINA RELATIVA ALLA REGISTRAZIONE

Completato il login, si avrà accesso alla sezione Fatture e Corrispettivi dove sono presenti tutti i servizi disponibili.

Per effettuare la registrazione dell'indirizzo sul quale verranno recapitate le fatture, dovrà cliccare su "Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche", sotto la sezione "Fatturazione elettronica".

Benvenuto, XXXXXXX XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Stai operando sulla partita IVA XXXXXXXX di XXXXXXXX (XXXXXXXXXX) in qualità di INCARICATO.

Servizi disponibili

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le fatture in base a quanto previsto dal Digs.127/2015 - art.1, comma 1. Facendo clic su "Fatturazione", acconsenti al trattamento dei dati specificato nell'Informativa-priv.

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica](#)

Corrispettivi

Servizi per la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi in base a quanto previsto dal Digs.127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

[Dati delle fatture](#)

[Comunicazioni periodiche IVA](#)

Consultazione

[Dati rilevanti ai fini IVA](#)

[Monitoraggio dei file business](#)

Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- **Opzione Fatture:**
Non hai esercitato l'opzione Fatture
- **Conservazione dati fatture:**
Non hai aderito al servizio di conservazione

Profilo Corrispettivi

- **Opzione Corrispettivi:**
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- **Ruolo Corrispettivi:**
Gestore, Produttore SW

Esercizio delle opzioni

[Esercita le opzioni](#)

Generazione QR Code partita IVA

- [QR Code in formato PDF](#)
- [QR Code in formato immagine](#)

6. INSERIRE CODICE DESTINATARIO

Selezionare "Codice destinatario" e compilare la casella dedicata inserendo il codice "SUBM70N". Premere quindi su "ok" per confermare.

Agency of Entrata

← Home a Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

Utente: XXXXXXXXXXXXXXXXXX per conto di: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

☑ Cambia utenza di lavoro 📢 Notifiche

Home registrazione

📌 I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

Info e Assistenza

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdC riceverà tutte le fatture elettroniche trasmesse dal tuo fornitore. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

P.IVA: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Codice Destinatario: SUBM70N

PEC:

Conferma PEC:

CF: INIBEG

OK CANCELLA

7. CONFERMA REGISTRAZIONE

Una volta completata la registrazione, controllare che nella sezione dedicata sia apparsa la casella "CODICE DELL'INDIRIZZO REGISTRATO : SUBM70N".

Agency of Entrata

← Home a Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

Utente: XXXXXXXXXXXXXXXXXX per conto di: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

☑ Cambia utenza di lavoro 📢 Notifiche

Home registrazione

📌 I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

Info e Assistenza

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdC riceverà tutte le fatture elettroniche trasmesse dal tuo fornitore. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

P.IVA: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Codice Destinatario: **Codice indirizzo registrato: SUBM70N**

PEC:

Conferma PEC:

CF: INIBEG

OK CANCELLA

8. SCARICARE QR CODE PARTITA IVA IN FORMATO PDF

Benvenuto, XXXXXXXX XXXXXXXX(XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Sul operando sulla partita IVA XXXXXXXXXX di XXXXXXXXXX (XXXXXXXXXX) in qualità di INCARICATO.

Servizi disponibili

Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le fatture in base a quanto previsto dal Digs 127/2016 - art. 1, comma 1. Facendo clic su "Fatturazione", accedi al front-end del dati specificato nell'indirizzo url.

Esplorazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche

Fatturazione elettronica

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

Dati delle fatture

Comunicazioni telematiche IVA

Corrispettivi

Servizi per la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi in base a quanto previsto dal Digs. 127/2016 - art. 2.

Vali a Corrispettivi

Consultazione

Dati rilevanti IVA

Monitoraggio dei dati business

Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- Opzione Fatture:
Non hai esercitato l'opzione Fatture
- Conservazione dati fatture:
Non hai aderito al servizio di conservazione

Profilo Corrispettivi

- Opzione Corrispettivi:
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- Ruolo Corrispettivi:
Gestore, Produttore SW

Esercizio delle opzioni

- Esercizi le opzioni

Generazione QR Code partita IVA

- QR Code in formato PDF ←
- QR Code in formato Immagine

QR Code 1264001.pdf

Mostra tutto X

Tornando alla pagina di benvenuto e premendo su "QR Code in formato PDF" viene scaricato il file PDF del QR Code che dovrà inoltrarci in allegato via mail all'indirizzo fatturareonline@sabicom.co